

## 臺東縣社區大學 112 年優良教師評選實施作業

112 年臺東縣社區大學第 3 次課程發展委員會訂定 (112.08.02)

**壹、目的：**促進教師教學之優質化與精緻化，依據本校臺東縣社區大學優良教師評選實施要點訂定本評選實施作業。

### **貳、申請資格：**

- (一) 須在本校兩年內開課達 2 季以上，且申請時仍於本校開課者。
- (二) 前 2 季學員出席狀況至少達 60%
- (三) 前 2 季教師請假狀況不得超過總週數 1/6，請假規則：喪假或不可抗力因素等不列入出席率計算項目。
- (四) 前 2 季學員課程滿意度回饋填答率達 60%並平均分數達 4 分以上
- (五) 總計獲得 3 次優良教師者，不再受理報名。

**參、申請方式：**符合資格者得由社大、學員舉薦或自行申請。

### **肆、評選程序：**

- (一) 評選實施計畫公告：112 年 8 月 17 公告。
- (二) 提出申請：自公告日起至 112 年 9 月 15 日止。
- (三) 資格審核結果通知：112 年 9 月 28 日
- (二) 繳交書面資料：自公告日起至 112 年 10 月 27 日止。
- (三) 召開優良教師評選委員會評選：書面審查及面試問答。
- (四) 評選結果公告。

### **伍、評選標準：**

教師須選擇一門其教授課程，說明在課程設計、教學方法、班級經營、行政配合、綜合或加值項目（自我增能、公共參與）等，能針對成人學習特質與符合社區大學理念，提出做法並有實際之成果。

### **陸、審核方式：**

- (一) 書面審查：審查表及教學影片(片長 20-30 分鐘)：40%
  1. 課程設計：課程理念、學習目標、課程介紹摘要等。
  2. 教學方法：課程（活動）進行方式、教材/教案、教學活動設計、學習評量等。
  3. 班級經營：如何促進學習者的熱忱、主動關心了解學員等。
  4. 行政配合：是否參與社大辦理研習、講座活動，表單及例行性事項回報狀況等。
  5. 綜合或加值項目：自我增能、公共參與（服務）其他。
- (二) 面試問答：60%

### **陸、獎勵與表揚：**

- (一) 評選名額：每年評選 1 次，名額以 3 名為原則，得依當屆報名人數及評選委員意見增額擇優錄取。
- (二) 獎勵辦法：獲選為本校優良校師者，由本校頒發獎狀暨禮券 5,000 元整，以資鼓勵。
- (三) 表揚辦法：預定於本年度秋季班成果展進行公開頒發表揚。
- (四) 權利義務：獲獎教師需配合社大教師研習會教師座談會進行教學心得分享。

表 1

## 臺東縣社區大學 112 年優良教師申請表

申請日期： 年 月 日

此欄由申請者填寫

申請人			聯絡電話			
申請課程						
課程類別	<input type="checkbox"/> 學術 (可詢問社大) <input type="checkbox"/> 生活藝能		時數/學分/週數	小時	學分 週	
曾獲選優良教師	<input type="checkbox"/> 是，_____年 <input type="checkbox"/> 否		申請時仍於本校開課	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
臺東社大歷年開課經歷	請條列式說明(年/季別-課程名稱)如:1.112年春季-日語基礎1					
前兩季課程授課狀況	季別	_____年_____季		_____年_____季		
	課程名稱					
	時數/學分/週數	小時	學分	週	小時 學分 週	
	學員出席率	開學週選課人數			開學週選課人數	
		退選/取消人數			退選/取消人數	
		實際選課人數			實際選課人數	
		學員出席率			學員出席率	
	教師個人請假次數					
學員學習滿意度填答率						
學員學習滿意度平均分數						
資格審查	<input type="checkbox"/> 符合本年度優良教師申請資格 <input type="checkbox"/> 不符申請資格					
書面審查檢附文件	<input type="checkbox"/> 審查表(表2) <input type="checkbox"/> 自評表(表3) <input type="checkbox"/> 教學影片 20-30 分鐘					
其他檢附文件	<input type="checkbox"/> 其他(相關優良事蹟佐證資料)					

以下欄位由社大工作人員填寫

表 2

臺東縣社區大學 112 年優良教師審查表

申請教師					
申請課程		時數/學 分/週數	小時	學分	週
<b>課程設計 (30%)</b>					
【撰寫提示】1. 介紹課程理念與提供學員學習目標 (是否有明確的教學目標) 或是有與社大發展目標相契合。2. 本課程的重要特色。3. 課程教學事前做了那些準備。					
<b>教學方法 (30%)</b>					
【撰寫提示】1. 課程整體的教學方式。2. 使用的教材或教學媒體, 是否有運用多元化的教學方式或素材。3. 對學員學習成效的判斷或評量方式。4. 如何面對學員程度落差的實際作為或教學改善方式與策略(可舉實例喔!)。					
<b>班級經營 (10%)</b>					
【撰寫提示】1. 如何建立或營造學員學習熱忱與動機。2. 面對學員的不同需求與問題如何解決, 包括學員學習中輟問題。3. 描述是否有提供或建立友善學習氣氛, 例如跟學員間的溝通狀況。					

### 行政配合 (10%)

【撰寫提示】請自述與社大的合作情形，例如各種表單填報、課程記錄撰寫、是否主動回報班級狀況、參與社大活動或研習狀況、是否配合社大行政事務公告等。

### 綜合或加值項目 (20%)

【撰寫提示】1. 不論是自行發起或協助社大，是否有透過課程或與學員參加社區服務。2. 學員透過課程的學習，在其他面向有特殊表現。3. 其他您覺得可以呈現課程或學員學習佐證資料。

表 3

## 臺東縣社區大學 112 年優良教師自評表

※請教師依據自己的授課狀況思考填答。

申請教師：

申請課程：

評分指標	指標內容	自評分數 (打 V)				
		良好			尚可	
		10	9	8	7	6
課程設計 (30%)	1. 課程理念或目標符合社區大學辦學理念與發展目標。					
	2. 教學準備充裕完善，有明確、具體的教學目標，能充份規畫課程進度。					
	3. 課程設計能明確理解學員學習需求及狀況，並能運用適切的教學策略和方法。					
教學方法 (30%)	1. 不斷追求教學創新，探索新的教學方法和設計教學活動。					
	2. 依據學員學習狀況，適時調整教學，讓多數學員均能獲得良好的學習成效。					
	3. 運用多元教材、教學媒體或其他學習資源，提供學員多樣化學習。					
班級經營 (10%)	1. 能了解與主動關懷學員學習狀況，適時予以協助，營造友善學習環境。					
	2. 能適時傾聽學員的聲音，建立良好的對話溝通，激勵學員學習熱忱。					
行政配合 (10%)	1. 行政配合度高，各項表單及例行性事項不拖延，紀錄完善周詳，主動回報班級或個人事項。					
	2. 主動積極參與社大辦理研習、講座活動等，過程認真投入。					
綜合或加 值項目 (20%)	1. 課程融入公共性及在地化或主動參與社區服務等。					
	2. 教學具個人特色、具有優良成果或學員回饋、特殊表現等。					