

Q：什麼樣的人才能成為臺東縣社區大學講師呢？

A：只要你自認有特殊專才，又想與大家分享學習的喜悅（不限學歷，我們重視你的人與專業），不論是還自然、科學、心靈、運動、手作藝能、歷史文化、文學、音樂、健康運動等，歡迎您的加入，我們需要能提供多元化課程的夥伴。

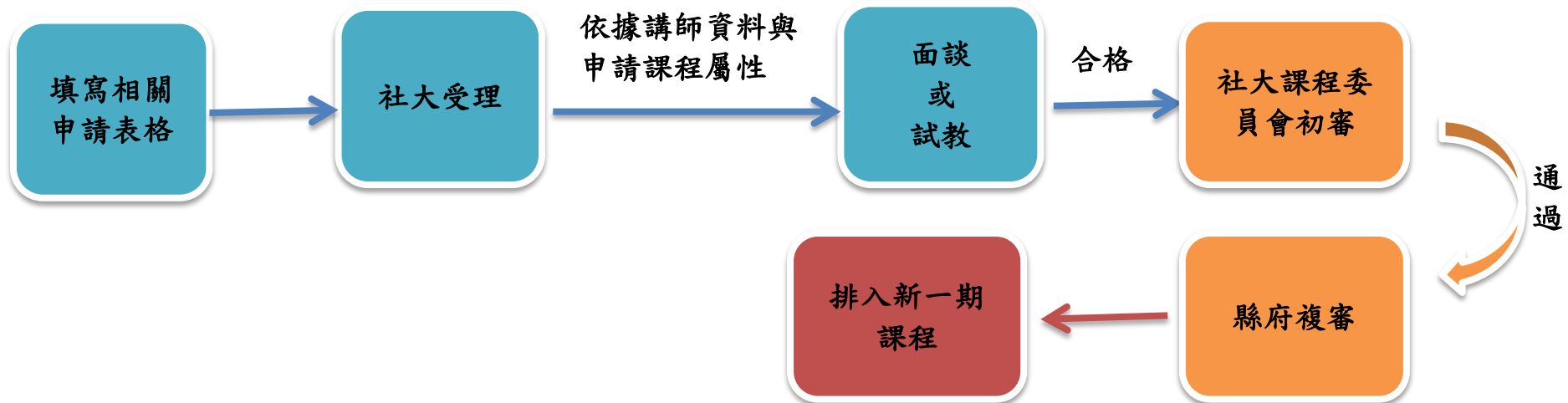
Q：怎麼樣才能成為社大講師呢？

A：◎您可以透過【講師專區】系統，提交個人基本資料與課程，再由社大辦公室與您聯絡後續面談或試教事宜。

◎您可以直接來信或來電洽詢（089-335147、335149、335026），由專人為您提供相關訊息與表單。

Q：要當社大講師需要審查嗎？

A：是的，為了符合臺東社大發展目標與教育部、本縣縣府規定，社大授課講師均需經過初審、複審兩階段。

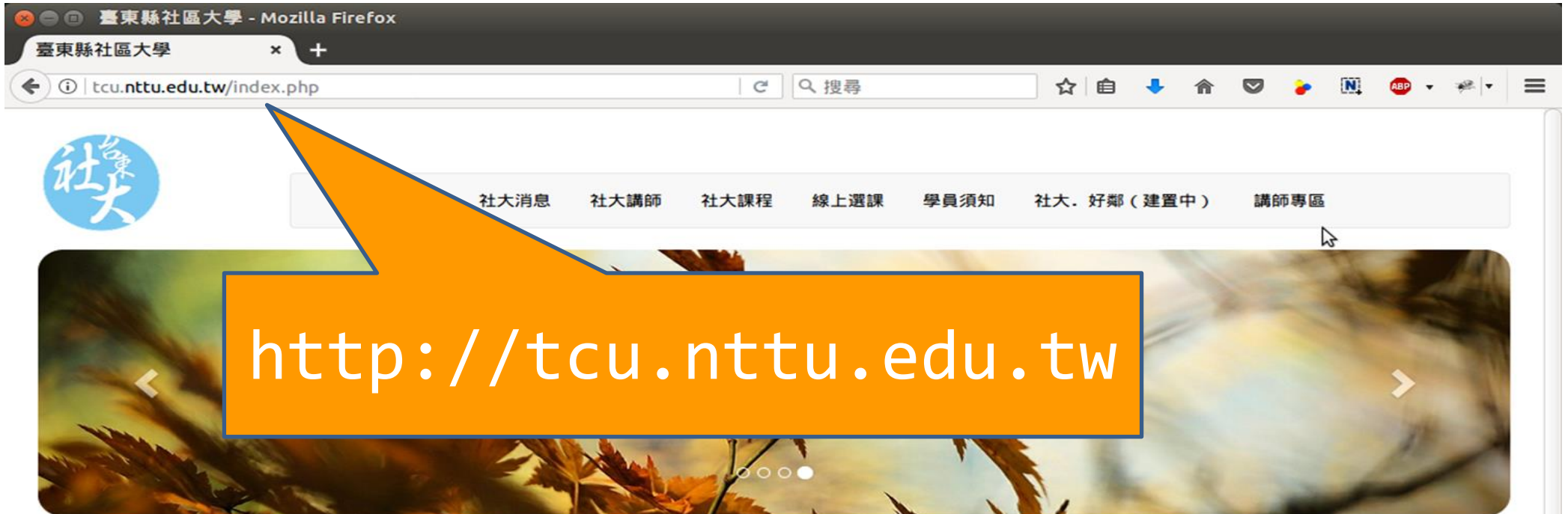


Q：要當講師還有其他規定嗎？

A：請參考社大法規「臺東縣社區大學教師聘任辦法」或來電洽詢。電話：089-335147、335149、335026。

# 臺東縣社區大學講師系統操作說明【講師個人資料】

【第 1 步】搜尋 [臺東縣社區大學] 或直接輸入網址-社大官網：http://tcu.nttu.edu.tw



## 【最新消息】

- 2017-01-14 【社大課程】冷凍空調乙級進階班（國立關山工商合作課程）
- 2017-01-06 【社大課程DM】1060114-族語E樂園「空中族語教室」實作研習
- 2017-01-06 1060114-族語E樂園「空中族語教室」實作研習線上報名
- 2017-01-04 1060111~0113-靜心工作坊線上報名
- 2017-01-04 【社大課程DM】1060111~0113-靜心工作坊
- 2016-12-15 1051224-臺東縣105年度基本救命術訓練研習（社大版）線上報名（已截止）
- 2016-12-15 【1051224-臺東縣105年度基本救命術訓練研習（社大版）】活動簡章
- 2016-11-29 1051203-臺灣國際女性影展【被剝削的夢】線上報名（已截止）
- 2016-10-19 105-全英語課程線上報名（已截止）
- 2016-12-14 【手作幼兒玩具】課程~歡迎報名喔！！
- 2016-11-29 1051203-臺灣國際女性影展【被剝削的夢】活動DM
- 2016-10-11 10502-秋季班-臺東縣社區大學線上報名（已截止）
- 2016-10-19 105-全英語課程

【第 2 步】點選頁面右上方《講師專區》，點選下方加入講師群的藍色按鈕 [按此](#) 以進入填寫講師登入資料頁。



關於我們 ▾

社大消息

社大講師

社大課程

線上選課

學員須知

社大·好鄰 (建置中)


講師專區



## 講師專區

台東社大歡迎您！請講師進行登入動作。

### 講師登入

帳號(身分證字號)*	<input type="text"/>
密碼*	<input type="password"/>
驗證碼*	 <input type="text"/> [看不清楚，換一張圖片]
	<input type="button" value="登入"/> <input type="button" value="清除"/>

您想加入成為社大講師群？請 [按此](#) 進行登錄及填寫課綱，我們會在最短時間內進行審查！



【第 3 -1 步】進入《加入社大講師》頁面，依序填寫資料後，按《加入》。



關於我們 ▾ 社大消息 社大講師 社大課程 線上選課 學員須知 社大·好鄰 (建置中) 講師專區



## 講師專區

注意：

密碼不限格式，但請講師務必記得自己設定的密碼。如果忘記了，請來電，社大會再請系統人員，協助講師重設密碼。

### 加入社大講師

講師姓名*	<input type="text" value="楊小花"/>
身分證字號*	<input type="text" value="v123456789"/>
密碼*	<input type="password" value="....."/>
email	<input type="text" value="tcu103@gmail.com"/>
驗證碼*	 <input type="text" value="919342"/> [看不清楚，換一張圖片]
	<input type="button" value="加入"/> <input type="button" value="清除"/>

輸入您的資料，按『加入』。

【第 3 -2 步】按《加入》之後，畫面將跳轉到如同下方示意圖，再按《這裡》。

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the URL [tcu.nttu.edu.tw/index.php?Act=200&PK=20](http://tcu.nttu.edu.tw/index.php?Act=200&PK=20). The website header includes a navigation menu with items: 關於我們, 社大消息, 社大講師, 社大課程, 線上選課, 學員須知, 社大. 好鄰 (建置中), and 講師專區. The main banner features the text "國際兩公約 人權向前行" and "公民與政治權利國際公約 經濟社會文化權利國際公約". Below the banner, there are links to the Ministry of Justice and the Ministry of Education. A light blue bar labeled "講師專區" is visible. At the bottom, a notification message reads "講師資料已新增完成！點選 這裡 回到原來頁面！", with the word "這裡" highlighted by a red box and a mouse cursor pointing to it.

【第 4-1 步】按《加入》之後，畫面重新回到入口處，請講師再填一次帳號、設定的密碼、驗證碼，按《登入》。



The screenshot shows a web browser window with the URL `tcu.nttu.edu.tw/index.php?Act=200`. The page title is "臺東縣社區大學" and the browser is Mozilla Firefox. The page content includes a navigation bar with links to the Ministry of Human Rights and Education, a "講師專區" (Teacher Zone) header, a welcome message, and a "講師登入" (Teacher Login) form. The form has three input fields: "帳號(身分證字號)\*" (ID Number) containing "V123123123", "密碼\*" (Password) with masked characters, and "驗證碼\*" (Captcha) with a distorted image of "kVpukm". Below the captcha is a text input field containing "kVpukm" and a link "[看不清楚, 換一張圖片]". At the bottom of the form are "登入" (Login) and "清除" (Clear) buttons. An orange callout box points to the "登入" button with the text: "輸入您的身分證字號、密碼及驗證碼，按『登入』。". At the bottom of the page, there is a link "您想加入成為社大講師群? 請 按此 進行登錄及填寫課綱, 我們會在最短時間內進行審查!".

臺東縣社區大學 - Mozilla Firefox

臺東縣社區大學


tcu.nttu.edu.tw/index.php?Act=200

公務部 · 人權入步足尋區 · <http://www.humanrights.moj.gov.tw/mp200.html>  
教育部 · 人權教育諮詢暨資源中心 · <http://hre.pro.edu.tw/2-1-2.php>

## 講師專區

台東社大歡迎您！請講師進行登入動作。

### 講師登入

帳號(身分證字號)*	<input type="text" value="V123123123"/>
密碼*	<input type="password" value="....."/>
驗證碼*	 <input type="text" value="kVpukm"/> [看不清楚, 換一張圖片]
	<input type="button" value="登入"/> <input type="button" value="清除"/>

您想加入成為社大講師群? 請 [按此](#) 進行登錄及填寫課綱, 我們會在最短時間內進行審查!

輸入您的身分證字號、密碼及驗證碼，按『登入』。

【第 4-2 步】再按《這裡》，正式進入系統。



臺東縣社區大學 - Mozilla Firefox

臺東縣社區大學

tcu.nttu.edu.tw/index.php?Act=200

關於我們 ▾ 社大消息 社大講師 社大課程 線上選課 學員須知 社大·好鄰 (建置中) 講師專區

社大

國際兩公約  
人權向前行

公民與政治權利國際公約  
經濟社會文化權利國際公約

法務部·人權大步走專區·<http://www.humanrights.moj.gov.tw/mp200.html>  
教育部·人權教育諮詢暨資源中心·<http://hre.pro.edu.tw/2-1-2.php>

### 講師專區

台東社大歡迎您！請講師進行登入動作。

已登入系統，請點選 **這裡** 回到講師專區！



【第 5-1 步】系統主要功能頁面如下圖。

請講師點入《講師個人資料》，完成剩下的資料填寫，



## 【第 5-2 步】請講師依序將個人資料填入。

- 歷史開課資料
- 講師個人資料
- 證照資料維護
- 作品集維護
- 影片紀錄維護
- 變更密碼
- 登出

## 修改講師資料

身分證字號	E222343985		
講師姓名*	<input type="text" value="楊小花"/>		
email	<input type="text" value="tcu103@gmail.com"/>		
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
出生年月日	<input type="text" value="2017/03/17"/>		
行動電話	<input type="text" value="0912345678"/>		
聯絡電話	<input type="text" value="089-335149"/>		
戶籍	郵遞區號	<input type="text" value="95002"/>	地址 <input type="text" value="台東市中華路一段684號原發中心"/>
通訊	郵遞區號	<input type="text" value="95002"/>	地址 <input type="text" value="台東市中華路一段684號原發中心"/>
帳戶	郵局 / 銀行代碼	<input type="text" value="700"/>	帳戶 <input type="text" value="XXXXXXXX-XXXXXXXX"/>
最高學歷	學校名稱	<input type="text" value="國立小花大學"/>	
	科系	<input type="text" value="花花系"/>	
現職	<input type="text" value="行政助理"/>		
專長	<input type="text" value="( 講師自行填寫 )"/>		
經歷(修列式敘述)	<u>1.XXXXXXX</u> <u>2.XXXXXXX</u> <u>3.XXXXXXX</u>		

**【第 5-3 步】請講師將基本檢附資料（這部份為必備資料）拍照或掃描為圖檔後，再上傳。**

經歷(修列式敘述)	<p>1.XXXXXX 2.XXXXXXX 3.XXXXXXX</p>
身分證正面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
身分證反面	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
最高學歷畢業證書	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
存摺	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
學歷證件遺失切結書	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> <input type="button" value="最高學歷證書遺失切結書下載"/> </div>
<input type="button" value="發佈"/> <input type="button" value="清除"/>	

備註說明：講師如需上傳證照與作品集，請至證照資料維護與作品集維護填寫

如果講師最高學歷證件因年代久遠遺失，也無法再申請補發，就請下載切結書，填完親筆簽名後，再拍照或掃描成圖檔上傳。  
※注意上傳圖檔一定要清晰喔！！

【第 6-1 步】證照資料維護區 ※此部份由講師依據個人狀況上傳，提供審查委員參考※

1.填入證照完整名稱。2.說明欄位自由填寫。3.選擇檔案後按《上傳》。

講師專區

老師您好, 歡迎回到臺東社區大學。

申請開課課程

歷史開課資料

講師個人資料

證照資料維護

作品集維護

影片紀錄維護

變更密碼

登出

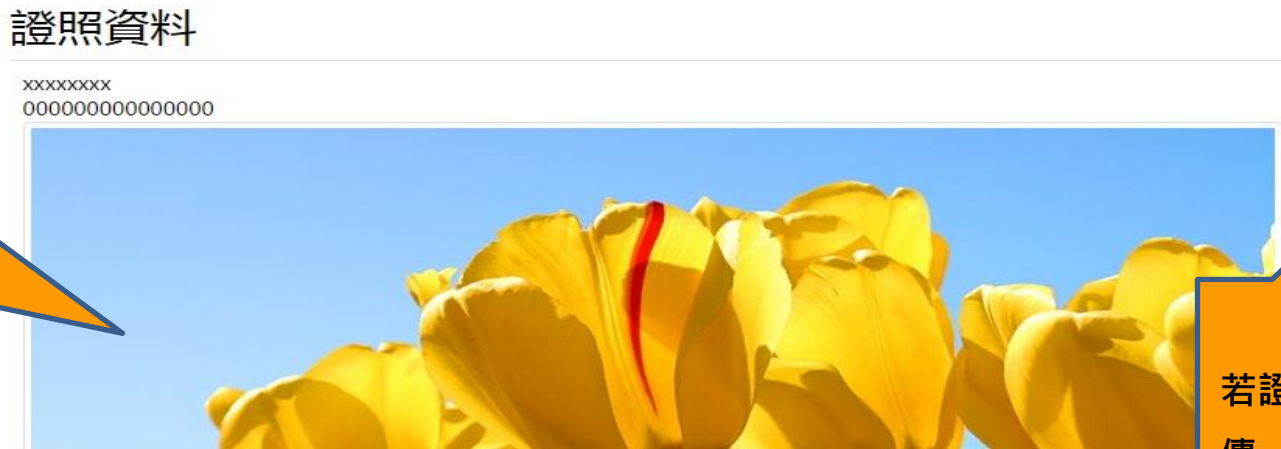
Tulips.jpg 檔案已上傳!

### 證照資料

為網頁呈現方便, 上傳的證照檔案請使用 png 或 jpg 檔案格式。

證照名稱	XXXXXXXXXX	說明	0000000000	證照掃描檔	選擇檔案	未選擇任何檔案
證照名稱		說明		證照掃描檔	選擇檔案	未選擇任何檔案
證照名稱		說明		證照掃描檔	選擇檔案	未選擇任何檔案
證照名稱		說明		證照掃描檔	選擇檔案	未選擇任何檔案
證照名稱		說明		證照掃描檔	選擇檔案	未選擇任何檔案

上傳成功的證照，圖片會顯示在下方。



《刪除鍵》  
若證照不清楚，須重新上傳，可以刪除後，再重新上傳。



**【第 6-2 步】作品集維護區 ※此部份由講師依據個人狀況上傳，提供審查委員參考※**

填寫與上傳步驟跟《證照維護區》方式一樣。

講師專區

老師您好, 歡迎回到臺東社區大學。

- 申請開課課程
- 歷史開課資料
- 講師個人資料
- 證照資料維護
- 作品集維護
- 影片紀錄維護
- 變更密碼
- 登出

Chrysanthemum.jpg 檔案已上傳!

作品集維護

為網頁呈現方便，上傳的作品成果檔案請使用 png 或 jpg 檔案格式。

作品名稱	<input type="text" value="1111111"/>	說明	<input type="text" value="2222222222"/>	作品成果檔	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
作品名稱	<input type="text"/>	說明	<input type="text"/>	作品成果檔	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
作品名稱	<input type="text"/>	說明	<input type="text"/>	作品成果檔	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
作品名稱	<input type="text"/>	說明	<input type="text"/>	作品成果檔	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
作品名稱	<input type="text"/>	說明	<input type="text"/>	作品成果檔	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案

作品成果檔案

11111111  
22222222



上傳成功的作品照片，圖片會顯示在下方。

《刪除鍵》  
若圖片不清楚，須重新上傳，可以刪除後，再重新上傳。

**【第 6-3 步】影片紀錄維護區 ※此部份由講師依據個人狀況上傳，提供審查委員參考※**

填寫與上傳步驟跟《證照維護區》方式一樣。

## 講師專區

老師您好, 歡迎回到臺東社區大學。

申請開課課程

歷史開課資料

講師個人資料

證照資料維護

作品集維護

影片紀錄維護

變更密碼

登出

### 影片紀錄資料

排序 (遞減)

100

影片標題

說明

檔案(請上傳  
mp4 檔)

選擇檔案

未選擇任何檔案

上傳

清除

# 臺東縣社區大學講師系統操作說明【申請開課課程】

【第 1 步】登入系統，點入《申請開課課程》。



【第 2-1 步】登入系統，點入《申請開課課程》，點選《新申請課程》。

教育部·人權教育諮詢暨資源中心·http://hre.pro.edu.tw/2-1-2.php

## 講師專區

老師您好, 歡迎回到臺東社區大學。

申請開課課程

歷史開課資料

講師個人資料

證照資料維護

作品集維護

影片紀錄維護

變更密碼

登出

### 申請開課課程

新申請課程

開班名稱	功能
------	----



【第 2-2 步】依序填入資料。 ※此部份填寫可參考社大官網上，「社大課程」的撰寫方式。

- 申請開課課程
- 歷史開課資料
- 講師個人資料
- 證照資料維護
- 作品集維護
- 影片紀錄維護
- 變更密碼
- 登出

課程名稱	<input type="text"/>
課程時數	<input type="text" value="18 小時、36 小時。"/>
課程學分	<input type="text" value="依據時數，填入對應的學分數。"/> (1學分18小時，2學分36小時，以此類推)
上課地點	<input type="radio"/> 校本部 <input type="radio"/> 非校本部，地點：(需清楚填寫場地名稱) <input type="text"/>
課程預期人數 (上限)	<input type="text"/>
課程設備需求 (社大協助)	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 投影機 <input type="radio"/> 筆電 <input type="radio"/> 投影機與筆電 <input type="radio"/> 其他特殊需求：(請說明) <input type="text"/>
課程大綱	
課程目標	<input type="text"/>
學員條件	<input type="text"/>
評量方式	<input type="text" value="依據講師要求與課程需求，可自由填入評量方法。若無特別評量方式，填入「依據社大基本規定」也可以。"/>

【第 2-3 步】依序填入資料。 ※此部份填寫可參考社大官網上，「社大課程」的撰寫方式。

請注意：課程堂數必須至少填寫 12 堂起～。

課程進度(請依課程堂數實際填寫)

堂數	主題	課程內容(請詳述)
第1堂	基本操作及3D物件的建立	基本需求、下載安裝、基本操作、使用推拉工具建立3D物件...、實務練習
第2堂	基本工具(1)	建立圖形、圖弧、選取工具、橡皮擦工具、顏料桶工具...、實務練習
第3堂	基本工具(2)	直線工具、圖弧工具、手繪曲線工具、矩形工具、圓形工具、多邊形工具...、實務練習
第4堂	進階工具(1)	推拉工具、偏移工具、路徑跟隨工具、定位紋理工具...、實務練習
第5堂	進階工具(2)	卷尺工具、量角器、軸工具、文字工具、3D文字工具、截平面工具...、實務練習
第6堂	3D模型的整合及成果分享會	媒合照片與模型、實務練習 最後一小時，請學員將室內設
第7堂		
第8堂		

**建議：**

- 1.課程內容以條列方式描述。
- 2.課程內容盡可能詳盡寫出。
- 3.講師們可參考官網上「社大課程」的撰寫方式。

【第 2-4 步】依序填入資料。 ※此部份填寫可參考社大官網上，「社大課程」的撰寫方式。

全部填寫完畢後，按下《儲存》就可送出。

第17堂		
第18堂		
其它詳細事項		
課程材料/用品	講師準備	
	學員自行準備	
	材料費小計(元/人)	
備註		
	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="清除"/>	<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;">                     有任何其他與課程有關，需要加註說明的事情                      可以補充說明在《備註欄》。                 </div>

【第 2-4 步】課程大綱《儲存》之後，會跳到這個頁面，顯示《課綱已儲存...》。



在每一期申請課程受理期限內，如果需要「增加申請課程」、「查詢」、「修改課程內容」、「刪除」等，都可以再點入《申請開課課程》，繼續作業。

